

## Auditeur Interne

### Objectifs de la formation

Connaitre les exigences fondamentales des normes QSE  
Savoir préparer un audit Qualité, Sécurité et/ou Environnement  
Savoir conduire un audit de système de management  
Identifier les non-conformités du système de management par rapport aux exigences des normes QSE.

### Modalités

#### Interentreprises

**Lieu :** LA FOUILLOUSE  
(15 mn de St Etienne)

**Durée :** 2 jours.

**Horaires :**  
9H00 → 17H00

**Dates\* :**  
Cf planning annuel.

**Coût :**  
810 € HT / pers.  
(Inclus : pauses et repas de midi)

Pour une formation en **intra entreprise**, contactez-nous par mail ou téléphone pour un devis détaillé.

### Contenu

- Introduction : Fondamentaux Normes QSE  
*Normes QSE : Enjeux, objectifs et structure*  
*Le principe d'amélioration continue*  
*Les exigences des normes : comment les intégrer dans un système de management*
- Généralités  
*Définitions*  
*Les différents types d'audits*  
*Exemples de constats*
- Rôle de l'auditeur  
*Exigences des normes QSE et recommandations de la norme ISO 19011*  
*Les différentes étapes d'un audit interne*  
*Comportement audité/auditeur*
- Préparation de l'audit  
*Etudier les documents*  
*Planifier un audit interne*  
*Créer un questionnaire d'audit interne*  
*Préparer la réunion d'ouverture*
- Réaliser un audit interne (exercice d'application)  
*Réaliser la réunion d'ouverture*  
*Synthétiser les écarts relevés*  
*Réaliser la réunion de clôture*  
*Rédiger le rapport d'audit interne*

1/2

#### **Pre requis**

Avoir une connaissance de base du système de management de son entreprise et des normes QSE.

#### **Résultats attendus**

A l'issue du stage, les participants seront invités à évaluer leur compréhension et l'atteinte des objectifs pédagogiques à l'aide d'un questionnaire.

|   |   |
|---|---|
| <b>Moyens Pédagogiques</b>                                  | Cette formation a été conçue à travers des supports de formation power point, alternance d'apport pédagogique avec participation active des stagiaires (Exemples concrets ; Partage d'expérience)<br>En intra : possibilité de travailler à partir des documents et outils de l'entreprise.       |
| <b>Moyens techniques</b>                                    | PaperBoard / Projecteur ( <i>En formation intra, mis à disposition du matériel par le client.</i> )   |
| <b>Support</b>  | Dossier du participant (pdf) contenant les principes théoriques énoncés pendant la formation et les supports d'exercices.<br>Emargement digital par Edusign.<br>Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid (en digital par Edusign).<br>Remise d'une attestation de formation individuelle. |
| <b>Durée</b>  | En inter : 1 module théorique de 10H30 + 1 module pratique de 3h30.<br>En intra : La durée et le contenu de la formation peuvent être adaptés et modulés en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.                         |
| <b>Nbre de stagiaires</b>                                   | En inter : Groupe de 3 à 6 personnes<br>En intra : Il est préconisé un groupe de 6 personnes maximum pour la théorie et 2 personnes par exercice d'application  |
| <b>Public Concerné</b>                                      | Toute personne amenée à réaliser un audit interne   |
| <b>Lieu de réalisation</b>                                  | Interentreprises à La Fouillouse ou intra-entreprise sur site client  |
| <b>Accessibilité aux personnes en situation de handicap</b> | Notre organisme de formation est à votre écoute afin de permettre à chacun l'accès à la formation. Une étude de vos besoins sera réalisée afin de coconstruire et adapter notre formation en lien avec les experts mobilisables.  |

\*La société B-Consultants se réserve le droit de modifier les dates en fonction du nombre d'inscription.